

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №1 СТ.  
МИЛЮТИНСКАЯ**

**ПРИКАЗ № 199**

29.08.2025г.

ст. Милютинская

**Об организации режима антитеррористической  
безопасности на 2025-2026 учебный год**

В целях обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества детского сада, безопасного функционирования ДОО, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите работников и воспитанников в период их нахождения в здании или на территории МБДОУ детский сад №1 ст.Милютинская.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить режим антитеррористической безопасности в МБДОУ детский сад №1 ст. Милютинская на 2025-2026 учебный год:
  - 1.1. Возложить ответственность за непосредственное руководство системой антитеррористической безопасности в пределах своей компетенции на Маргариту Анатольевну Жукову, заведующего МБДОУ детский сад №1 ст. Милютинская. (Начальник штаба по ГО и ЧС).
  - 1.2. Организацию и проведение работы по обеспечению мер антитеррористической безопасности в целом на объекте возложить на ответственных за организацию работы по обеспечению антитеррористической защищенности в МБДОУ детский сад №1 ст. Милютинская Руденко Инну Викторовну, Бровко Галину Ивановну.
2. Утвердить график проведения тренировок по антитеррористической защищенности (Приложение №1).
3. План мероприятий по антитеррористической защищенности в детском саду (Приложение №2)
4. Назначить ответственным за проведение инструктажей по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и

воспитанников МБДОУ детский сад №1 ст.Милютинская в повседневной жизни Руденко Инну Викторовну:

- проводить инструктажи со всеми вновь принятыми сотрудниками;
- периодичность проведения инструктажей 2 раза в год: июнь, ноябрь.

5. Назначить ответственными:

5.1. за осмотр и охрану здания: вахтера О.В.Горунову, завхоза Пчелинцеву Т.А.

5.2. за осмотр и охрану помещений:

- в дневное время воспитателей, младших воспитателей, специалистов,

5.3. за осмотр и охрану территории:

- в дневное время, дворника - Босова В.И., вахтера - О.В. Горунову

- в ночное время - видеонаблюдение

6. Определить следующий пропускной режим в организации:

6.1. Установить пост охраны на центральном входе в здание.

6.2. Непосредственную охрану здания осуществлять силами вахтера:

- с 07.30. до 16.30ч.

6.1.1. Жуковой М.А. осуществлять контроль за входом в здание, территорией, функционированием охранно-пожарной, тревожной сигнализации.

6.1. Непосредственный контроль за посетителями в рабочие дни возложить на вахтера.

6.1.1. в период с 7.30 - 9.00 и с 16.00 до 16.30 часов вход родителей, детей и сотрудников в помещения осуществлять через центральный вход:

6.1.2. В целях исключения нахождения на территории и в здании посторонних лиц, предотвращения несанкционированного доступа установить следующий порядок пропуска:

- в период с 07.30 до 09.00 часов и в период с 16.00 до 16.30 осуществлять впуск посетителей через центральный вход; — в здание и на территорию обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, работников, воспитанников с родителями (законными представителями) и транспортных средств;

— право санкционированного доступа имеют должностные лица обслуживающих организаций при предъявлении удостоверения личности;

— разрешить пропуск в здание посетителей по устным и письменным заявлениям должностных лиц ДОУ и других организаций, подаваемым на пост охраны.

— круглосуточный доступ в здание ДОУ разрешается: заведующему ДОУ, завхозу, старшему воспитателю, повару и персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций, а также лицам, осуществляющим дежурство (сторожам);

— проезд технического транспорта, транспорта для уборки территории и вывоза твердых бытовых отходов, завоза материальных средств и продуктов осуществлять согласно графику. Ворота открывать только по факту прибытия автомобиля.

Контроль пропуска, как при въезде, так и выезде, вышеуказанного транспорта возложить на завхоза Пчелинцеву Т.А.

6.4. Ответственным за выполнение пропускного режима:

-особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа лиц через закреплённые за ними входы;

- содержать входы закрытыми на защёлки, засовы, свободно открывающиеся изнутри(согласно пропускному режиму);

7. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории детского сада немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию детского сада, правоохранительные органы, дежурные службы по т. 112.

8. заведующему, исключить прием на работу в образовательную организацию в качестве обслуживающего и технического персонала для проведения ремонта, какого-либо другого обслуживания, непроверенных и подозрительных лиц, лиц, не имеющих регистрации на проживание в РФ. Допущенных к проведению каких-либо работ, строго ограничивать сферой и территорией их деятельности.

9. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ детский сад № 1 М.А. Жукова  
ст. Милютинская

Приложение №1  
к приказу от 29.08.2025г. №199



График проведения тренировок в МБДОУ д\с №1 ст.Милютинская  
по антитеррористической защищенности

на 2025- 2026учебный год

№	Темы тренировок	Дата проведения	Ответственные
1	«Эвакуация сотрудников и воспитанников ДОУ при обнаружении подозрительного предмета»	15.10.2025г.	Заведующий
2	Проведение тренировок с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта	18.12.2025г.	Заведующий
3	«Действия персонала объекта при обнаружении в учреждении подозрительного предмета похожего на взрывное устройство»	23.04.2026г.	комиссия по АЗ
4	«Эвакуация сотрудников и воспитанников ДОУ при обнаружении подозрительного предмета»	10.06.2026г.	Заведующий

**Приложение №2**  
к приказу от 29.08.2025г.№199



**План  
мероприятий по антитеррористической защищенности объекта (территории)  
на 2025-2026 учебный год**

№п/п	Мероприятия	сроки	ответственные
<b>Организационные мероприятия</b>			
1.	Знакомство с нормативно-правовыми документами в области защиты населения от угроз нападения.	2 раза в год	Заведующий
2.	Разработка паспорта безопасности объекта (территории)	декабрь	Заведующий
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах и т.д.)	постоянно	Завхоз
4.	Издание приказов: -«О назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в ДОУ» -«О пропускном режиме в ДОУ»	Ежегодно- в начале учебного года	Заведующий
5.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Ответственные
6.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в года	Ответственные
7.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами	2 раза в год	Ответственные

	заложников.		
8.	Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму	2 раза в год	Ответственные
9.	Заключение договоров на обслуживание АПС, «тревожной кнопки» и т.д.	январь	Заведующий
10.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов  Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Завхоз,  Воспитатели, вахтер,дворник
11.	Проведения встреч персонала с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	1 раз в год	Заведующий
12.	Проведение тренировок с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раза в год	Ответственные
13.	Привлечение сотрудников ГО ЧС к проведению занятий с сотрудниками по вопросам поведения в чрезвычайных ситуациях пожара.	1 раза в год	Заведующий
14.	Постоянное содержание в порядке подвалных, подсобных помещений и запасных выходов из ДОУ. Проверка состояния ограждения, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Завхоз
15.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Завхоз,вахтер
16.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Ответственные
17.	Организация дежурства и обеспечение безопасности на время проведения культурно-массовых мероприятий.	В течение года при проведении мероприятий	Заведующий  Завхоз
18.	Контроль за исправностью работы систем АПС, КТС, видеонаблюдения.	ежедневно	Заведующий

19.	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ	декабрь	Заведующий
<b>Работа с детьми</b>			
20.	Занятия, тематические беседы:  «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	Согласно перспективного плана	Воспитатели  Ст.воспитатель
21.	Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов.	Согласно перспективного плана	Воспитатели  Ст.воспитатель
22.	Проведение занятий ОБЖ в группах	В течение года	Воспитатели  Ст.воспитатель
23.	Просмотр фильмов о правилах поведения в ЧС с последующим обсуждением.	В течение года	Воспитатели  Ст.воспитатель
24.	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера.	Ежеквартально	Заведующий,  Ст.воспитатель
25.	Подготовка наглядных пособий по данной тематике.	В течение года	Воспитатели  Ст.воспитатель
26.	Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»;	согласно годового плана	Воспитатели  Ст.воспитатель
27.	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно плана работы с детьми	Воспитатели  Ст. воспитатель
<b>Работа с родителями</b>			
28.	Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОУ.	В течение года	Воспитатели
29.	Проведение родительских собраний.	В течение года	Воспитатели  Ст. воспитатель
30.	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.).	В течение года	Воспитатели  Ст. воспитатель
31.	Размещение в СМИ и на сайте учреждения информации о реализации мероприятий программы и прочих материалов по антитеррористической защищенности ДОУ	В течение года	Воспитатели  Ст. воспитатель

# ВНИМАНИЕ: ВЗРЫВНЫЕ УСТРОЙСТВА



ВЗРЫВНЫЕ УСТРОЙСТВА МОГУТ  
БЫТЬ ЗАМАСКИРОВАННЫ ПОД  
САМЫЕ ОБЫЧНЫЕ ПРЕДМЕТЫ:  
ЧЕМОДАН, СУМКУ, ПАКЕТ, СВЕРТОК,  
КОРОБКУ, ИГРУШКУ, АВТОРУЧКУ,  
ПЛИТКУ ШОКОЛАДА И Т.П.

НЕ ВСКРЫВАЙ!



НЕ ПЕРЕДВИГАЙ



НЕ ТОЛКАЙ!



НЕ ТРОГАЙ!



НЕМЕДЛЕННО СООБЩИ О НАХОДКЕ



В МАГАЗИНЕ-  
ПРОДАВЦУ



НА УЛИЦЕ  
ИЛИ В МЕТРО-  
ПОЛИЦЕЙСКОМУ



В ТРАНСПОРТЕ-  
ПОЛИЦЕЙСКОМУ

## МЕСТА ВОЗМОЖНОЙ УСТАНОВКИ ВЗРЫВНЫХ УСТРОЙСТВ



В ТРАНСПОРТЕ



НА УЛИЦЕ



В ОБЩЕСТВЕННЫХ МЕСТАХ



В ДОМЕ



## ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В МЕСТАХ БОЛЬШОГО СКОПЛЕНИЯ ЛЮДЕЙ

112 является номером, который можно набрать с мобильного телефона в случае чрезвычайной ситуации. Действует по всему миру. Находясь вне зоны приема вашей сети, в случае возникновения чрезвычайной ситуации вы можете набрать 112 и телефон осуществит поиск аварийного номера внутри доступных в данном регионе сетей.



НЕ ПРИСОЕДИНЯЙСЯ К ТОЛПЕ  
«РАДИ ИНТЕРЕСА».



ВСЕГДА ОБРАЩАЙ ВНИМАНИЕ  
НА ПЛАНЫ ЭВАКУАЦИИ ИЗ ЗДАНИЯ  
И НА РАСПОЛОЖЕНИЕ ВЫХОДОВ  
И ПУТИ СЛЕДОВАНИЯ К НИМ



ДОЛГАВСТВИЕ С ПОДВОДНОМ ПОДОИ  
НЕ ТОВАРСКА КИБИ НАПАДАЕНА  
ИЩИЧАС СНИМІТЬ САМІТІК, ПІДОІСІ  
УЧАДІЧНІЙ – СІМІ, ЗАСТРІНІТЬ ВСІ  
ПІГОВІМІ І МІДНІМІ НА ГОДЖІ.

### ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В ТОЛПЕ

В СЛУЧАЕ ПАДНІННІ ПРИКЛЮЧЕНІЙ  
ОБОЮДНО ПРИКЛЮЧІ СЕСІ КОЛІНІ  
І СТАРІСЯ КОММОЖНО БЫСТРЕ  
ПОВИДІСІННІНОСІ.



СВІСТІ НА ГОДОНІ РІСІ І РІЗВІДІ  
СІКІ І НЕМНОДІС СІ ГОДІНІСІ АТОМІ  
ІДІЧІСІ ГІДІНІ КОРТКУМ ІМІТЬ  
КОМОЖНОСІ НОРМАЛЬНО ДІАШІСІ.



НЕ ПРИЛЕКАЙ К СЕВЕ ВНИМАНИЕ  
АГРЕССІМІНІ НАСТРОЇНІХ ЛЮДЕЙ.



НЕ ВЫСКАЗЫВАЙ СВОЁ МНЕНИЕ ПО ПОВОДУ  
ПРОИСХОДЯЩЕГО, ОСОБЕННО ЕСЛИ ОНО  
ПРОТИВОСРЕДЧЕТ «ЧЕМНИЦУ ТОЛПЫ».



НАКОПІЛІ ВЕСЛОКОЙНІХ ЛЮДЕЙ  
ДРОПІСІ ВІДПРІД.

# ЕСЛИ ВАС ЗАХВАТИЛИ В ЗАЛОЖНИКИ

## ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ

- Возьмите себя в руки, успокойтесь, не паникуйте.  
Разговаривайте спокойным голосом
- Подготовьтесь физически и морально к возможному суровому испытанию
- Не выражайте ненависть и пренебрежение к похитителям
- С самого начала (особенно в первый час) выполняйте все указания бандитов
- Не привлекайте внимания террористов своим поведением, не оказывайте активного сопротивления. Это может усугубить ваше положение
- Не пытайтесь бежать, если нет полной уверенности в успехе побега
- Заявите о своём плохом самочувствии
- Запомните как можно больше информации о террористах (количество, вооружение, как выглядят, особенности внешности, телосложения, акцента, тематика разговора, темперамент, манера поведения)
- Постарайтесь определить место своего нахождения (заточения)
- Сохраняйте умственную и физическую активность. Помните, правоохранительные органы делают всё, чтобы вас вызволить
- Не пренебрегайте пищей. Это поможет сохранить силы и здоровье
- Расположитесь подальше от окон, дверей и самих террористов. Это необходимо для обеспечения вашей безопасности в случае штурма помещения, стрельбы снайперов на поражение преступников
- При штурме здания ложитесь на пол лицом вниз, сложив руки на затылке
- После освобождения не делайте скромапалитерных заявлений





## Правила личной безопасности.

### Памятка для детей и родителей

#### Советы родителям

Предупреждать детей об опасности – обязанность родителей.

Внушите своим детям шесть «не»:

1. Не открывай дверь незнакомым людям.
2. Не ходи никуда с незнакомыми людьми, как бы они не уговаривали и чтобы интересное не предлагали.
3. Не разговаривай с незнакомыми и малознакомыми людьми, не бери от них подарки.
4. Не садись в машину с незнакомыми.
5. Не играй на улице с наступлением темноты.
6. Не входи в подъезд, лифт с незнакомыми людьми.

Напоминайте, чтобы подростки соблюдали следующие правила:

- уходя из дома, всегда сообщали, куда идут и как с ними можно связаться в случае необходимости;
- избегали случайных знакомств, приглашений в незнакомые компании;
- сообщали по телефону, когда они возвращаются домой.

Следите за тем, с кем общается ваш ребенок и где он бывает. Нет ли среди его знакомых сомнительных взрослых людей или подверженных криминальному влиянию сверстников. Постарайтесь изолировать от них ребенка.

Смотрите, чтобы ваш ребенок не пользовался сомнительной литературой и видеопродукцией. Ограничьте и сделайте подконтрольным общение ребенка в интернете.

Поддерживайте с детьми доверительные дружеские отношения. Не запугивайте ребенка наказаниями.

При совершении любого преступления (правонарушения) при первой же возможности необходимо обратиться в органы внутренних дел. При этом следует помнить, что чем раньше пострадавший или свидетель обратится в милицию, тем больше шансов найти и задержать преступника. Желательно, чтобы кроме времени и места совершения преступления, были сообщены данные (приметы) преступника и сведения о похищенных вещах.

Вызвать полицию со стационарного телефона можно, набрав номер «02», с сотового – «02», «002» или «020». Оператор службы «112» также может соединить с полицией.

## Правила безопасности

Если хотите, чтобы ребенок соблюдал правила безопасности, научитесь сами их соблюдать. Показывайте детям свои положительные поступки – например, соблюдая правила дорожного движения.

Объясните своим детям, что у всех людей есть права, такие, например, как право дышать, которые нельзя отнять. И у детей есть такие права:

**1. Быть невредимым.**

Скажите детям, что никто не может отнять у них право быть невредимыми.

**2. Защищать своё тело.**

Дети должны знать, что их тело принадлежит только им, особенно те места, которые не принято показывать.

**3. Сказать «нет».**

Большинство детей учат беспрекословно слушаться взрослых. Это опасно. Объясните детям, что они имеют полное право сказать «нет» кому угодно, если этот человек пытается причинить им вред.

**4. Защищаться от хулиганов.**

Обычно хулиганы задирают подростков. Скажите детям, чтобы они звали на помощь друзей или отвечали «нет» без драки и шли к взрослому. Хулиганы трусивы, и твердое, громкое «нет» от группы детей, сопровожданное угрозой позвать взрослых, часто отпугивает их.

В случае реальной физической опасности детям зачастую приходится уступать требованиям хулигана. Иногда дети вступают в драку, защищая свое имущество из страха перед тем, что может случиться, если они вернутся домой без него. «Мама меня убьет, если я позволю хулиганам забрать мой велосипед. Он стоил огромных денег». Объясните детям, что важнее всего в таких случаях думать о собственной безопасности.

**5. Рассказывать.**

Объясните детям, что вне зависимости от того, что именно произошло, вы на них не рассердитесь и хотите, чтобы они рассказывали вам о любом происшествии. Дети тоже могут пересчур щадить своих родителей и не сообщать каких-то пугающих подробностей, думая об их чувствах.

**6. Доверять.**

Когда детям говорят, чтобы они шли за помощью к взрослым, дети должны знать, что им поверят и их поддержат. Хотя иногда хочется воскликнуть «Я же тебе говорил», это не поможет ребенку справиться с проблемой. В другой раз он может просто ничего не сказать.

Это особенно касается нападений на сексуальной почве, поскольку дети очень редко лгут в таких случаях. Если рассказу ребенка не верят, чувство оскорбленности может сохраняться на долгие годы, и при этом ребенок будет страдать от сознания собственной вины.

**7. Не держать секретов.**

Растлители малолетних часто говорят детям, что поцелуй или прикосновение «будет нашим секретом». Ребенка, наученного всегда хранить тайну, это приведет в замешательство. Объясните детям, что некоторые вещи НИКОГДА нельзя держать в тайне, даже если они обещали хранить секрет.

**8. Отвергать прикосновения.**

Объясните детям, что они могут сказать «нет» или согласиться, когда кто-нибудь хочет их поцеловать или обласкать, но никто не должен просить держать эти прикосновения в секрете. Детям часто не нравится, когда их обнимают или целуют, но это должно решаться по принципу выбора, а не страха. Их нельзя заставлять обнимать или целовать кого-нибудь.

**9. Не разговаривать с незнакомыми.**

НИКОГДА не следует заводить разговор с незнакомыми людьми. Поскольку порядочные взрослые и подростки сами никогда не подойдут к ребенку на улице (если только он не заблудился и не плачет), научите детей не обращать внимания на приставания посторонних. При этом дети вовсе не должны быть грубыми, они могут просто сделать вид, что не слышат, или быстро уйти или убежать. Скажите детям, что не будете на них сердиться, если они откажутся разговаривать с незнакомыми, и что вы хотите знать, если такое произойдет.

**10. Нарушать правила.**

Скажите детям, что разрешаете им нарушать какие угодно правила, если им нужно постоять за себя, и что всегда будете на их стороне, если им придется это сделать, чтобы остаться невредимыми. Например, можно убегать, кричать, поднимать панику, даже врать или лягаться, чтобы избежать опасности.



## Советы детям

Не открывайте дверь, если вы дома одни.

- Не говорите никому по телефону, что вы остались дома одни. Скажите, что мама перезвонит, что она сейчас в ванной, или придумайте еще какой-нибудь повод.
- Всегда сообщайте родителям, куда идете и как с вами можно связаться.
- Если вы заблудились, обратитесь за помощью в магазин, в любое многолюдное место или найдите полицейского.
- Садитесь только в тот вагон, где уже есть пассажиры.
- Если вы одни на улице, держитесь подальше от незнакомых людей, чтобы вас не успели схватить, и вы могли убежать.
- Никогда не играйте в безлюдных или темных местах.
- Имейте при себе достаточно денег на обратный путь домой и ни на что другое их не тратьте.
- Помните номер домашнего телефона и адрес.
- Умейте связаться с родителями или соседями.
- Если у вас нет денег и вам нужно срочно позвонить домой, наберите 02 и объясните ситуацию дежурному полиции.
- Умейте делать экстренные звонки: как правило, это полиция, пожарные или «скорая помощь» (02, 01, 03).
- При возможности просите делать экстренные звонки взрослых.

Однако НИКТО не должен прибегать к помощи телефона без реальной необходимости.

Советы можно распечатать и повесить дома на видном месте. Это поможет запомнить и не забывать правила.

## Как оградить детей от злоумышленников

Дети – одна из наиболее уязвимых групп населения. Предупреждать детей об опасности – обязанность родителей.

Внушайте своим детям, что они должны запомнить свой адрес, номер школы, в которой учатся.

Объясните своему ребенку: если он потерялся, то не должен пугаться и плакать. Нужно обратиться за помощью к людям. Если он потерялся в магазине – к кассиру или продавцу, на улице – к полицейскому.

Постоянно разъясняйте своим детям, что нельзя открывать двери незнакомым людям, кем бы они ни представились. Среди честных и порядочных людей встречаются воры и грабители, разбойники и мошенники.

Объясните детям, что никто не может прийти в дом от вашего имени с просьбой отдать какую-то вещь или сумму денег, приютить на ночлег и т.д.

Местом повышенной опасности для ребенка являются коммерческие ларьки. Нужно объяснить детям, что ларьки лучше обходить стороной, а не слоняться там часами, разглядывая всевозможные игрушки.

Внушайте своим детям четыре «не»:

- не ходи никуда с незнакомыми людьми, как бы они ни уговаривали и чтобы интересное ни предлагали;
- не садись в машину с незнакомыми;
- не играй на улице с наступлением темноты;
- не заигрывайся во дворе по пути из школы.

Напоминайте, чтобы подростки (особенно девушки) соблюдали следующие правила:

- уходя из дома, всегда сообщали, куда идут и как с ними можно связаться в случае необходимости;
- избегали случайных знакомств, приглашений в незнакомые компании;
- сообщали по телефону, когда они возвращаются домой;
- не входили в кабину лифта с незнакомыми мужчинами.

Уважаемые родители, помните, что сексуальное воспитание и развитие молодых людей и девушек в первую очередь зависит от вас. Как можно раньше расскажите вашему ребенку в соответствии с его возрастом о сексуальности. Ваш ребенок обратится к вам в случае сексуального приставания лишь в том случае, если он знает, что с вами можно беседовать о «подобных вещах». Информируйте ребенка о возможных видах сексуальной преступности. Следите за тем, с кем общается ваш ребенок и где он бывает. Нет ли среди них сомнительных взрослых людей или чересчур сексуально развитых сверстников. Если вы чувствуете дурное влияние, постарайтесь изолировать от них ребенка.

Смотрите, чтобы ваш ребенок не пользовался сомнительной литературой и видеопродукцией.

Поддерживайте с детьми доверительные дружеские ношения. Не запугивайте ребенка кем-либо или наказаниями. Вы можете посеять в его душе страх, который, развившись с возрастом, атрофирует его волевые качества.

При совершении любого преступления при первой же возможности гражданам необходимо сообщить в полицию. При этом следует помнить, что чем раньше пострадавший или свидетель обратится в полицию, тем больше шансов найти и задержать преступника.

Желательно, чтобы кроме времени и места совершения преступления, были сообщены приметы преступника и сведения о похищенных вещах.

Вызвать полицию со стационарного телефона можно, набрав номер «02», с сотового – «02», «002» или «020». Оператор службы «112» также может соединить с полицией.

Кроме того, на дверях многих магазинов, торговых центров, аптек размещены стикеры – таблички с надписью «Экстренный вызов полиции», куда можно обратиться с просьбой срочно вызвать полицию.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №1 СТ. МИЛЮТИНСКАЯ**

**ПРИКАЗ № 200**

29.08.2025г.

ст. Миллютинская

**Об организации пропускного  
режима для обеспечения безопасности пребывания детей  
и сотрудников в МБДОУ д\с №1 ст.Миллютинская**

Во исполнение требований Федерального закона от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», в соответствии с требованиями постановления правительства РФ №1040 от 15.09.1999г. «О мерах по противодействию терроризму»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить в МБДОУ д\с №1 ст. Миллютинская пропускной режим с 7-30 до 17-30 ч.

Осуществлять вход на территорию дошкольного учреждения через центральный вход здания детского сада.

2. Завхоз,вахтер осуществляет:

2.1. Осмотр территории учреждения на предмет посторонних предметов и транспортных средств въезжающих на территорию учреждения.

3. Утвердить Положение об организации контрольно-пропускного режима (приложение №1).

3. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ детский сад № 1 Жукова М.А. Жукова  
ст. Миллютинская

**Приложение №1  
к приказу от 29.08.2025г №200**



**Положение  
об организации контрольно-пропускного режима**

**Общие положения**

1.1. Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 25.07.1998 № 130-ФЗ «О борьбе с терроризмом», Постановлением правительства РФ от 15.09.1999 № 1040 «О мерах по противодействию терроризму», Законом Российской Федерации от 05.03.1992 № 2446-1 «О безопасности», Законом РФ «Об образовании».

1.2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в МБДОУ д\с №1 ст.Милютинская в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении детей, педагогических работников и технического персонала дошкольного учреждения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, детей и их родителей (законных представителей), посетителей в детский сад, а так же порядок вноса и выноса материальных средств на объекте, въезда и выезда автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и здание МБДОУ д\с №1 ст.Милютинская .

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается заведующей МБДОУ д\с №1 ст.Милютинская в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании

детского сада, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.5. Организация, обеспечение и контроль соблюдения пропускного и внутриобъектового режима возлагается на:

- вахтера в рабочие дни с 07.30 до 16.30; в выходные и праздничные дни круглосуточно ведется видеонаблюдение.

1.6. Ответственный за организацию и обеспечение пропускного режима на территории МБДОУ д\с №1 ст.Милютинская назначается приказом.

1.7. Требования настоящего Положения распространяется на детей, родителей, работников учреждения, и прочих граждан, посещающих образовательное учреждение;

1.8. Охрана МБДОУ д\с №1 ст.Милютинская ведется вахтером. МБДОУ д\с №1 ст.Милютинская оснащён средствами связи: телефоном, тревожной кнопкой, пожарной сигнализацией, системой оповещения, видеонаблюдение.

## **2. Организация контрольно-пропускного режима (КПР)**

2.1. Доступ МБДОУ д\с №1 ст.Милютинская осуществляется:

- работников с 07.00 ч.
- детей и их родителей (законных представителей) с 07.30 ч
- посетителей с 8.00 ч.

2.2. Вход в здание осуществляется через центральный вход с помощью звонка.

2.3. Допуск на территорию и в здание МБДОУ д\с №1 ст.Милютинская , в выходные и праздничные дни осуществляется с письменного разрешения заведующего.

2.4. Допуск в МБДОУ д\с №1 ст.Милютинская рабочих по ремонту здания осуществляется с письменного разрешения заведующей с понедельника по пятницу с 08.00 ч. до 16.30 ч.

2.5. Запасные выходы постоянно закрыты и открываются в следующих случаях:

2.5.1. для эвакуации детей и персонала учреждения при возникновении чрезвычайных ситуаций;

2.5.2. для тренировочных эвакуаций детей и персонала учреждения;

2.5.3. для приема товарно-материальных ценностей.

2.6. Охрана запасных выходов на период их открытия осуществляется должностным лицом, открывшим их.

2.7. Ключи от детского сада находятся: 1 комплект у заведующего, 2 комплект у завхоза.

2.8. Посетители МБДОУ могут быть допущены в учреждение и выпущены из него при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с обязательной регистрацией в «Журнале учета посетителей» и по предъявлению документа удостоверяющего личность.

2.9. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий сотрудники образовательного учреждения, передают информацию о количестве посетителей вахтеру.

2.10. Группы лиц, посещающих учреждение для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание и выпускаются из него при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.11. Дети покидают учреждение в сопровождении родителей или близких родственников, на которых в МБДОУ имеется разрешительная документация от законных представителей ребенка (заявление и копия документов удостоверяющих личность)

2.12. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, мебель и пр.) пропускаются в здание учреждения через главный вход и запасной выход кухонного блока с предъявлением сопроводительных документов и осмотром представителем учреждения.

2.13. Материальные ценности могут выноситься из учреждения при предъявлении письменного разрешения заведующего.

### **3. Порядок допуска на территорию транспортных средств**

3.1. Допуск без ограничений на территорию учреждения разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел.

3.2. Допуск и парковка на территории разрешается автомобильному транспорту обслуживающих организаций (поставка продуктов) на основании договора.

### **4. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима (КПР)**

4.1. Заведующий обязан:

- издавать приказы, инструкции необходимые для осуществления КПР
- для улучшения работы КПР вносить изменения в Положение
- определять порядок контроля и ответственности за организацию КПР
- осуществлять оперативный контроль за выполнением Положения, работой ответственных лиц, дежурных воспитателей
- обеспечить исправное состояние видеонаблюдения

4.2. Завхоз обязан:

- обеспечить исправное состояние дверей
- обеспечить рабочее состояние системы освещения
- обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам
- обеспечить исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, фрамуг, стен, крыши и т.д.
- обеспечить рабочее состояние системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации
- осуществлять организацию и контроль за выполнением Положения всех участников образовательного процесса

#### 4.3. Воспитатели обязаны:

- осуществлять контроль за допуском родителей детей (законных представителей), посетителей в здание детского сада, осуществлять обход территории закрепленной за ним игровой площадки и групповых комнат в течение рабочего дня с целью выявления нарушений правил безопасности.
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.)
- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении детей, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательного учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам.
- 4.4. вахтер и дворник обязаны:
- осуществлять обход территории и здания в течение рабочего времени с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в «Журнале обхода территории»
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.)
- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательного учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам.

- исключить доступ в МБДОУ д\с №1 ст.Милютинская работникам, детям и их родителям (законным представителям) в выходные и праздничные дни, за исключением лиц допущенных по письменному разрешению заведующей или завхоза МБДОУ д\с №1 ст.Милютинская

#### 4.5. Вахтёр обязан:

- Запросить документ, удостоверяющего личность, обязательно зарегистрировать в Журнале учёта посетителей
- Задать посетителями вопросы следующего содержания: назовите по фамилии, имени и отчеству из работников МБДОУ д\с №1 ст.Милютинская к кому хотите пройти, назвать имя, фамилию и дату рождения ребёнка представителями которого вы являетесь, цель визита, была ли договорённость о встрече (дата, время).
- проводить до места назначения и передавать другому сотруднику
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.)

#### 4.6. Работники обязаны:

- работники МБДОУ д\с №1 ст.Милютинская, к которым пришли дети со взрослыми или посетители
  - должны осуществлять контроль за пришедшим на протяжении всего времени
  - нахождения в здании и на территории
- работники МБДОУ д\с №1 ст.Милютинская должны проявлять бдительность при встречи в здании и на территории детского сада с посетителями (уточнять к кому пришли, проводить до места назначения и передавать другому сотруднику)
- работники прачечной, кухни должны следить за основными и запасными выходами (должны быть всегда закрыты на запор) и исключать проход работников, родителей детей и посетителей через данные входы

#### 4.7. Родители (законные представители) детей обязаны:

- приводить и забирать детей лично, не поручать это малоизвестным и неблагонадежным лицам
- осуществлять вход и выход из детского сада только через центральный вход.

#### 4.8. Посетители обязаны:

- ответить на вопросы работника
- после входа в здание следовать чётко в направлении места назначения

- после выполнения цели посещения осуществлять выход чётко в направлении центрального выхода
- не вносить в детский сад объёмные сумки, коробки, пакеты и т.д.
- представляться если работники МБДОУ д\с №1 ст.Милютинская интересуются вашей личностью и целью визита

## **5. Участникам образовательного процесса и посетителям запрещается**

### **5.1. Работникам запрещается:**

- Нарушать настоящее положение
- Нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей
- Оставлять без присмотра детей, имущество и оборудование детского сада
- Оставлять незакрытыми на запор двери, окна, калитки, ворота и т.д.
- Впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц не участвующих в образовательном процессе (родственники, друзья, знакомые и т.д.)
- Оставлять без сопровождения посетителей детского сада
- Находится на территории и в здании детского сада в нерабочее время, выходные и праздничные дни

### **5.2. Родителям (законным представителям воспитанников) запрещается:**

- Нарушать настоящее Положение
- Оставлять без сопровождения или присмотра своих детей
- Оставлять открытыми двери в детский сад и группу
- Впускать в центральный вход подозрительных лиц
- Входить в детский сад через запасные входы
- Нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей

### **5.3. Посетителям запрещается:**

- Нарушать настоящее Положение

## **6. Участники образовательного процесса несут ответственность**

### **6.1. Работники МБДОУ несут ответственность за:**

- Невыполнение настоящего Положения
- Нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, безопасному пребыванию детей и взрослых
- Нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей
- Допуск на территорию и в здание посторонних лиц
- Допуск на территорию и в здание лиц в нерабочее время, выходные и праздничные дни
- Халатное отношение к имуществу МБДОУ д\с №1 ст.Милютинская

### **6.2. Родители (законные представители) и посетители несут ответственность за:**

- Невыполнение настоящего Положения
- Нарушение условий Договора

- Халатное отношение к имуществу МДОУ